

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения

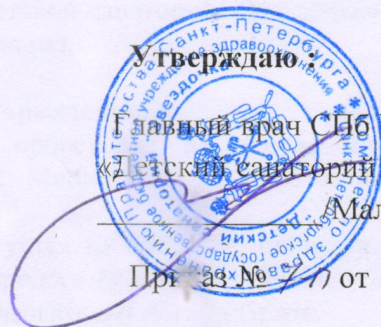
« Детский санаторий «Звездочка»

Принято

Педагогическим советом

Протокол №

от «21» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ
ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании», в соответствии с Федеральными перечнями.

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Звездочка» (далее Учреждение), осваивающих учебные предметы (ч.1,2 ст.35 Закона).

2. Порядок формирования учебного фонда Учреждения.

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджета субъекта Российской Федерации, из средств учреждения и иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению фонда школьных учебников Учреждения осуществляет заведующая педагогической частью.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом главного врача Учреждения и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы Учреждения.

3.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы Учреждения;
- получать во временное пользование из фонда Учреждения учебники и учебные пособия;

3.2. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда Учреждения (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать учебники в фонд Учреждения;

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы Учреждения.

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же или равноценными.

4. Система обеспечения учебной литературой.

5.1. За каждый полученный учебник ученик или родители (законные представители) расписываются в журнале выдачи учебников, который хранится у учителя.

5.2. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Для контроля за сохранностью учебников проводится 1 раз в год инвентаризация учебной литературы.

5.4. Все операции по учету учебной литературы проводит заведующая педагогической частью.