

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
здравоохранения «детский санаторий «Звездочка»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 2

от 22 мая 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач СПб ГБУЗ «Детский
санаторий «Звездочка»

А.Б.Малашкин

Приказ № 23-01

от «22» мая 2017г.

Положение

о рабочих Программах начального общего образования

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения

«Детский санаторий «Звездочка»

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- ✓ -дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- ✓ -конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- ✓ -нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- ✓ целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- ✓ -определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- ✓ -процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- ✓ -оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочей программе, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- ✓ -программы по учебным предметам;

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное)

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ✓ -Федеральному Государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- ✓ -требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- ✓ -программе формирования универсальных учебных действий;
- ✓ -основной образовательной программе начального общего образования;
- ✓ -примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- ✓ -федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- ✓ -учебному плану общеобразовательного учреждения;
- ✓ -требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в детском санатории учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А

. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

- **1 вид** – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;
- -если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на

несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- -количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении;
- -производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- -есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- -рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- -расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
- -раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в Государственном образовательном стандарте и Примерной программе;
- -конкретизировать и детализировать темы;

- -устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- -распределять учебный материал по годам обучения;
- -распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов лица;
- -конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- -включать материал регионального компонента по предмету;
- -выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура рабочей программы

1) Титульный лист.(Приложение №1)

:

2))Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.(Приложение№2)

3)Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса. Список литературы (основной и дополнительный).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом главного врача учреждения после процедуры рассмотрения , проверки, согласования.

4.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете структурного образовательного подразделения на предмет соответствия программы

учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта;

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным положением требованиям, главным врачом учреждения накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Утверждается рабочая программа главным врачом учреждения не позднее 30.08 текущего учебного года.

4.5 Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается .

4.6 Оригинал рабочей программы, утвержденный главным врачом учреждения, находится у заведующей педагогической частью структурного образовательного подразделения.

4.7 В течение учебного года заведующая педагогической частью структурного образовательного подразделения осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

5. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;

- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка учреждения , иными локальными актами к Уставу учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом учреждения ;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

6.Контроль

6.1 Ответственность проведения контроля за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующую педагогической частью структурного образовательного подразделения.