

Санкт – Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Детский санаторий «Звездочка»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол №4

от «06» августа

Приказ № 19-ш

от «05» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая

педагогической частью



Н.В.Пицик Н.В.

Приказ № 19 -ш

от «05» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач



А.Б.Малашкин

Приказ № 19-ш

от «05» августа 2024 г.

## Положение о Педагогическом Совете

### Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения

#### «Детский санаторий «Звездочка»

##### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного Учреждения здравоохранения «Детский санаторий «Звездочка»

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического Совета «Детского санатория «Звездочка» ( далее - Учреждение).

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.4.Членами педагогического совета являются: заведующая педагогической частью, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

1.5. Решения, принятые Педагогическим Советом, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

##### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов по организации образовательного процесса;

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- содействие деятельности педагогическим работникам и методическим объединениям;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических кадров;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению;
- разработка проекта по улучшению работы с родителями;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования;
- организация распространения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

### **3.Порядок формирования и состав Педагогического Совета**

3.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением;

3.2. Председателем Педагогического Совета является заведующая педагогической частью Учреждения;

3.3. Председатель Педагогического Совета :

- организует подготовку и проведение заседания Педагогических Советов;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета;

3.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний;

3.5. Педагогический Совет собирается на свои заседания четыре раза в год;

3.6. Педагогический Совет принимает решение открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического Совета.

3.7.С правом совещательного голоса в заседаниях Педагогического Совета Учреждения могут участвовать представители Учреждения, родители (законные представители) .Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

### **4.Права и ответственность участников Педагогического Совета**

4.1 Педагогический Совет имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы Учреждения в пределах своей компетенции;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- инициировать обсуждение Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;

4.2 Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Документация Педагогического Совета**

5.1 Заседания и решения Педагогического Совета протоколируются секретарем. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем;

В протоколе фиксируются:

-дата проведения заседания;

-повестка дня

-количественное присутствие(отсутствие)членов Педагогического Совета;

-приглашенные (Ф.И.О., должность);

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет;

-предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;

-решение;

5.3 Нумерация протоколов ведется с октября месяца по август .